

GESTION DES OPÉRATIONS IMPORT EXPORT

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES À ACQUERIR	ATTITUDES PROFESSIONNELLES À DEVELOPPER
<ul style="list-style-type: none">• Identifier les fournisseurs potentiels• Sélectionner les fournisseurs potentiels• Identifier et rechercher des prestataires de service pour les opérations du commerce international (assurance, logistique, finance)• Réaliser une analyse qualitative et quantitative des différents prestataires de service en fonction de critères établis• Évaluer les performances des prestataires• Communiquer et négocier avec des prestataires de service potentiels• Envoyer la demande d'offre aux fournisseurs pré sélectionnés• Préparer et organiser la négociation avec un fournisseur étranger• Evaluer les offres et les fournisseurs• Coordonner l'administration des ventes et des achats• Réaliser le suivi de la chaîne documentaire (import et export)• Définir et appliquer des solutions alternatives et adaptées afin de surmonter les difficultés rencontrées• Réaliser le contrôle de qualité• Assurer la gestion de la qualité de service Clients	<ul style="list-style-type: none">• Préparer un plan de travail et une liste de priorités• S'assurer du respect des normes et des standards de qualité• Adopter une attitude loyale et savoir préserver les intérêts de son entreprise• S'assurer du bon déroulement des opérations en mettant en œuvre les procédures appropriées, éviter les problèmes et les conflits• Allouer de manière optimale le temps et les ressources• Établir des relations stables avec les partenaires pertinents

**CADRAGE DE
L'ACTIVITÉ DE
L'APPRENTI**

**RÉSULTATS
ATTENDUS**

**Une gestion efficace des opérations suivies
Des partenaires et des processus de travail répondant aux
critères de qualité et aux normes internationales
Le respect des bonnes pratiques professionnelles
Un échange optimal d'informations afin de créer des
processus de travail et un rendement efficients**