

## Comment créer une présentation Prezi ?

Se créer un compte sur <https://prezi.com/prezi-for-education/>

Sur la page d'accueil de Prezi éducation, cliquer sur : « démarrer ici ».

- Sélectionner EDU ENJOY qui est gratuit puis indiquer votre adresse mail académique.

Éducation :	Edu Enjoy
Stockage	4GO
Contrôle des paramètres de confidentialité	●
Accès multiplateforme	●
Assistance Premium	
Outils de retouche photo	
Travaux hors-ligne	
Formation Prezi	
Gestion centralisée du compte	
Coût limité (facturé annuellement)	Gratuit

Choisir cette offre

### Validation Étudiant/Enseignant

Veillez renseigner une adresse e-mail fournie par votre institution éducative.

Note : Une fois validé, cette e-mail sera l'identifiant de votre compte.

Précédent

Valider

- Vous allez recevoir un mail de confirmation actif pendant seulement 3 heures. En cliquant sur le lien d'activation donné dans le mail, votre compte est créé.
- Sur la page d'accueil <https://prezi.com/> connectez vous en cliquant en haut à droite sur CONNEXION.

### 1. Comment créer une nouvelle présentation ?

Cliquer sur « créer un nouveau prezi »

Cliquer sur Plus et choisir votre modèle

Choisir votre modèle

Récents Plus Search for Templates

Company Introduction Présentation de l'entreprise

Blossoming Floraison

Winning Hand Main Gagnante

Organic Biologique

SUBWAY Métro

Discovery Découverte

EXAMINATION Examen

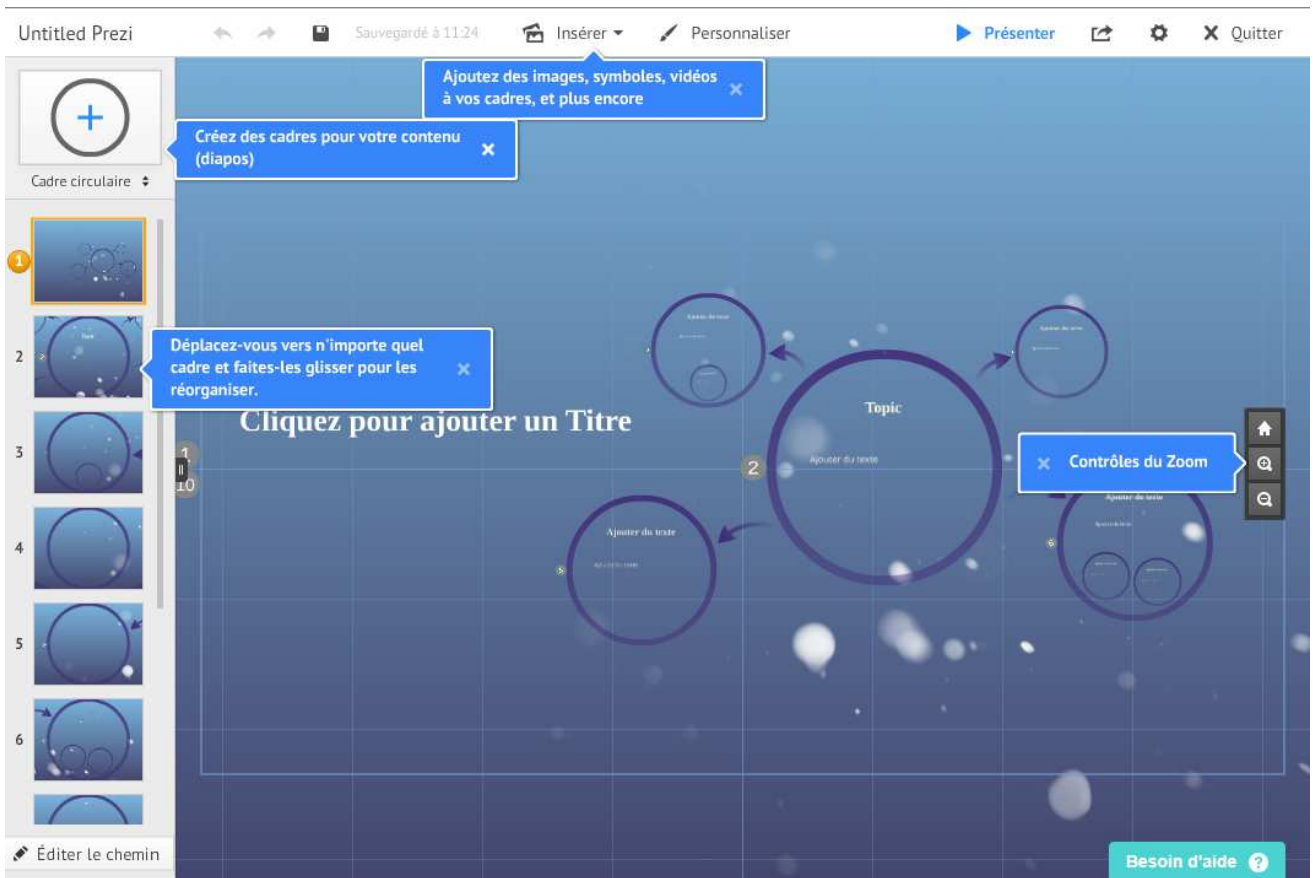
Assemblée Assemblage

Commencer depuis un prezi vierge Utiliser un modèle



Licensed for educational use only

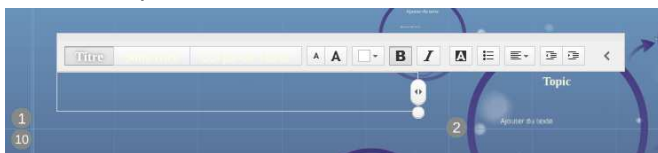
Exemple en choisissant le modèle recommandé « Expliquer un sujet » :



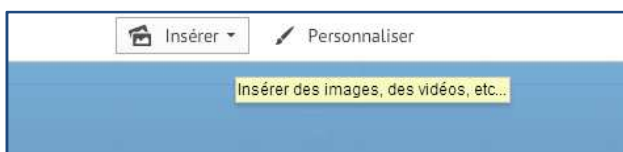
Il est possible maintenant de choisir de :

- Ecrire du texte en cliquant à l'endroit désiré.
- Insérer un fichier image, pdf, etc.
- Insérer des hyperliens
- Encadrer des objets
- Créer un chemin
- Changer les couleurs
- 

a) Pour écrire du texte, double-cliquer n'importe où sur le fond du prezi, une zone de texte s'affiche. Il suffit de taper le texte dans cette zone et de le mettre en forme. Pour coller un texte, précédemment copié par Ctrl+C, vous pouvez utiliser Ctrl+V.



b) Pour insérer des objets (image, forme, fichier, etc.) cliquer sur "Insérer"



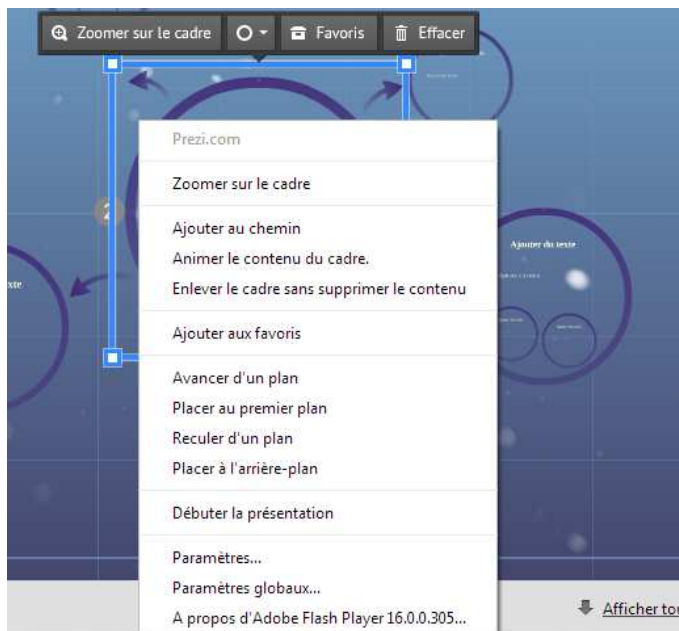
Il est possible d'insérer les éléments suivants :



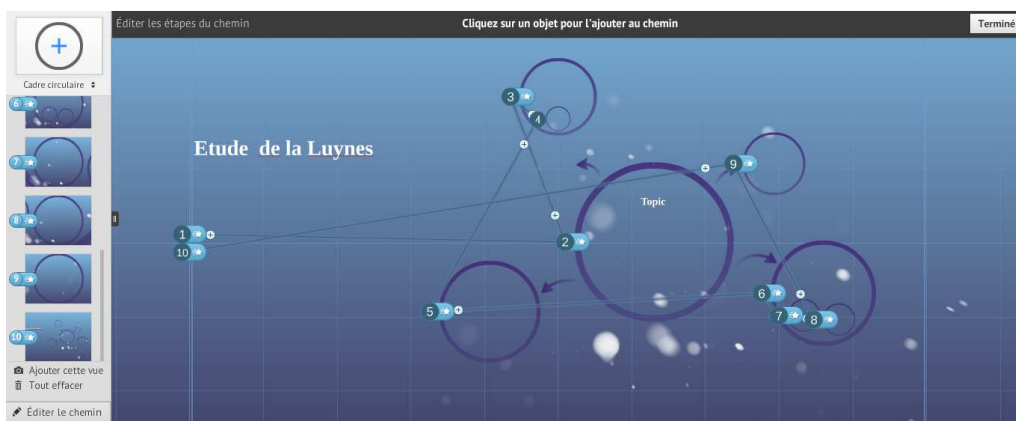
- c) Pour déplacer un objet dans la présentation, cliquer-glisser sur l'objet.
- d) Pour agrandir, réduire ou tourner un objet, cliquer sur l'objet et utiliser les poignées.



- e) Pour créer un nouvel encadrement cliquer sur  **votre exemple de cadre en haut à gauche**. Il existe plusieurs types de cadres prédéfinis. Un cadre permet l'affichage simultané d'un ou de plusieurs objets.
- f) En effectuant le clic gauche sur un objet s'ouvre un menu dépendant de l'objet cliqué.



- g) Pour ajouter un chemin, cliquer sur **"Editer le chemin" situé en bas à gauche**. Cliquer sur le premier objet que l'on souhaite voir apparaître dans la présentation, puis cliquer sur le second et ainsi de suite. Une ligne apparaîtra reliant les différents objets dans l'ordre désiré. Il est ainsi possible de définir l'ordre des objets individuellement ou l'ordre des frames (cadres).



**Remarque :** Pour modifier un chemin existant, cliquer-glisser sur un des numéros d'étape du chemin pour le déplacer ou cliquer-glisser sur le symbole (+) sur le chemin pour insérer une nouvelle étape. Il

est parfois plus facile d'utiliser la trieuse de diapositive sur le côté gauche de l'écran pour déplacer une diapositive ou en supprimer une.

h) Pour lancer la présentation, cliquer sur « Présenter »



Pour naviguer dans la présentation, vous pouvez :

- Cliquer sur les flèches.
- Cliquer sur la lecture automatique
- Cliquer sur les objets si vous ne voulez pas suivre le chemin préétabli.



i) Pour sauvegarder la présentation cliquer sur la disquette.

## 2. Paramètres et options

Tout d'abord quitter l'édition (bouton "**Quitter**" en haut à droite).



A partir de là vous pouvez :

- Avec « Éditer » modifier votre présentation
- Avec « **Présenter à distance** » récupérer le lien de la présentation et/ou de la démarrer.
- Avec « **Télécharger** » exporter la présentation vers un ordinateur ou une clé USB qui permettra de lancer la présentation hors ligne. Dans ce cas le Prezi n'est pas modifiable hors ligne
- Avec « **Dupliquer** » créer une copie de la présentation pour la sauvegarder sur votre PC.
- Avec « **Partager** » partager votre prezi avec d'autres afin qu'ils puissent voir ou éditer la présentation.
- Avec « **Intégrer** » intégrer le prezi dans une page web.
- Avec « **caché** » définir si le prezi est privé, caché ou public, donner des droits à des personnes (adresse mail) et obtenir le lien correspondant
- Et la poubelle vous permet de supprimer la présentation.

Pour aller plus loin, et sous la forme d'un très beau prezi :

<http://blogs.univ-poitiers.fr/t-roy/2014/09/23/actualisation-du-tutoriel-prezi/>